

# EMITEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITATE COMERCIALĂ COMERȚ PRODUSE ALIMENTARE/NEALIMENTARE/SERVICII DE PIAȚĂ

Categoria: Activități comerciale

## Informații utile

Potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii, iar potrivit art.6 alin.(1) și (2) din același act normativ: comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant. Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorității administrației publice locale, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Având în vedere prevederile legale sus menționate, raportate la dispozițiile art.76 și art. 129 alin. (1) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Consiliul Local al Comunei Chilia Veche a adoptat Hotărârea nr. 35/2021 privind *aprobarea Regulamentului pentru eliberarea avizului programului de funcționare și a autorizației de funcționare în vederea desfășurării activităților comerciale în comuna Chilia Veche, județul Tulcea.*

Prin regulament se stabilește procedura de obținere a Avizului program de funcționare, Acordului de funcționare de către persoanele fizice și juridice, Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității recreative și distractive care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediu fix ori ambulant, permanent, temporar sau, după caz, sezonier pe teritoriul UAT Comuna Chilia Veche.

**Potrivit Art. 5** (1) În interesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

**Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - actul administrativ emis de Primăria Comunei Chilia Veche operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, în structuri de vânzare cu sediu fix;

**Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități recreative și distractive** - actul administrativ emis de Primăria Comunei Chilia Veche operatorilor economici ce desfășoară activități care se regăsesc în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri cu sediu fix;

**Aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de Primăria Comunei Chilia Veche operatorilor economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, în structuri de vânzare cu sediu fix;

Taxa pentru emiterea acordului/autorizației de funcționare, precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Chilia Veche privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale în Comuna Chilia Veche. Acestea se vor achita la casieria din cadrul Primăriei Chilia Veche sau prin cont bancar, iar dovada plății se va depune odată cu depunerea documentației de autorizare.

### **Acte necesare**

**A .Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Relații cu publicul și registratura, din cadrul Primăriei Comunei Chilia Veche, următoarele documente:**

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3
  2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr.5
  3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
  4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
  5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
  6. Dovada deținerii legale a spațiului;
  7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr.6
- Contract încheiat cu societatea de salubritate -operator licențiat pentru deșeuri;

**B. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului Relații cu publicul și Registratură, din cadrul Primăriei Comunei Chilia Veche următoarele documente:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 4;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr.5;
3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea

fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 6.

9. Contract încheiat cu societatea de salubritate -operator licențiat pentru deșeuri;

**C. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității recreative și distractive (CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive), solicitantul va înainta Serviciul de Taxe și Impozite, din cadrul Primăriei Comunei Chilia Veche următoarele documente:**

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr.4

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr.5;

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 6

9. Contract încheiat cu societatea de salubritate -operator licențiat deșeuri.

**Actele necesare obținerii autorizației /avizului de funcționare și orarului de funcționare sunt următoarele:**

a. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexa la acesta sau certificatul constatator privind autorizarea funcționării sediului și a punctelor de lucru;

b. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru Primărie;

c. Extrasul de C.F. sau contractul de închiriere, locație, comodat, abonament de ocupare a domeniului public;

d. Autorizația de construire pentru construcțiile noi (realizate din anul 2003 și până în prezent);

e. Planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul

comercial și relevul spațiului pentru agenții economici al caror obiect de activitate este alimentația publică;

f. Autorizația P.S.I., DSP, DSV, după caz;

g. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică (tabel vizat de comerciant și responsabilul de resurse umane);

h. Agenții economici care desfășoară la punctele de lucru activități de alimentație publică (restaurante, baruri, disco-bar, cafe-baruri și altele similare) și solicită orar de funcționare după orele 23.00, vor prezenta un contract cu o persoană specializată în asigurarea ordinii și liniștii publice sau a unui contract încheiat cu o societate de protecție și pază;

i. Declarație pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața aproximativă a fiecăreia și destinația acestora, conform H.G. nr. 525/1996-republicată;

j. Taxa pentru emiterea autorizației/avizului program de funcționare și orarului de funcționare se va achita la eliberarea acesteia.